

## Factura Pequeño Contribuyente

DORCAS SARAÍ, DE LA CRUZ SUM

Nit Emisor: 46451501

SERVICIOS PROFESIONALES DE LA CRUZ

2 AVENIDA CANTÓN PROGRESO, zona 1, La Reforma, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

96D924AB-293D-45C3-9FCC-C2A95696F39A

Serie: 96D924AB Número de DTE: 691881411

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:20:03

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:20:04

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1662, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-63-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 96D924AB, número de DTE 691881411 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Dorcas Sarai de la Cruz Sum, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1662 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-63-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.



(f)

Dorcas Sarai de la Cruz Sum  
DPI: 2635 10085 0901

(f)

Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722495700546**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 1:01 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:20:03
<b>Emisor:</b>	46451501
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES DE LA CRUZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>Nº. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	96D924AB-293D-45C3-9FCC-C2A95696F39A
<b>Serie:</b>	96D924AB
<b>Número del DTE:</b>	691881411
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:20:0406:0096D924AB293D45C39FCCC2A95696F39A
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 01:01:18
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 01:01:42



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46451501
NOMBRE	DORCAS SARAÍ, DE LA CRUZ SUM
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1662
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-63-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Dorcas Sarai de la Cruz Sum
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé profesionalmente a la agencia municipal de extensión rural, elaborando un plan de capacitación sobre el "Día Nacional del Maíz" con los participantes de los diferentes CADER que se cubren del municipio de La Reforma.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé profesionalmente la ejecución del plan de capacitación sobre el "Día Nacional del Maíz" en coordinación con la oficina municipal de la mujer, y también con el grupo del CADER juvenil haciendo énfasis en la protección de nuestro grano básico y fomentando la producción del producto, se cubrieron los CADER que se atienden en el municipio de La Reforma.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	Apoyé profesionalmente enseñando a las señoras la manera correcta de como implementar en encierro de las gallinas, también elaborando concentrados caseros para que los pollos puedan crecer sanos y saludables para el consumo de la familia y esta práctica se llevó a cabo con el CADER de mujeres de la aldea Santa Teresa del municipio de La Reforma del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado

4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé profesionalmente a las familias, sobre la elaboración de cremas para el cabello, con la experiencia que las participantes tienen en esta práctica pueden aprovechar y poder vender el producto llevando al mercado y poder tener algunas ganancias y cubrir algunas necesidades del hogar, esta práctica se realizó en la comunidad de Santa Clara del municipio de La Reforma.	100 %	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé profesionalmente a la comisión del PAE para los monitoreos en las escuelas y así poder verificar que el peso del producto sea exacto y los productos de agricultura familiar estén frescos y la comisión lo realiza para el beneficio de la niñez del municipio de La Reforma.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé a la AMER realizando el informe de Avance Físico y Financiero, también el informe mensual de la quinta entrega de la alimentación escolar del municipio de La Reforma del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

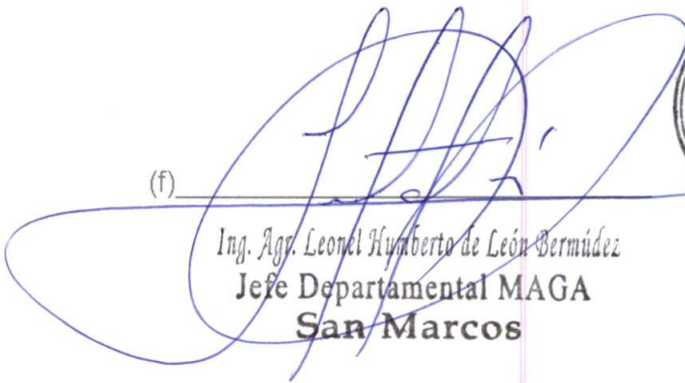
Atentamente,

(f)

  
Dorcas Saraí de la Cruz Sum  
DPI: 2635 10085 0901  
Celular: 47656669

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL.: 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 710243

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **33159**

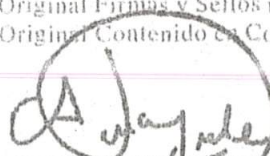
GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO**

NOMBRE: **DE LA CRUZ SUM DORCAS SARAI**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, el COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2024**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **10/11/2023**

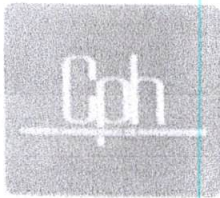
NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color Azul

  
Secretaría Administrativa



  
Secretario de Junta Directiva





Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala  
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.  
colegiodehumanidades@yahoo.com  
Teléfonos: 23693670-23693716

### CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **DE LA CRUZ SUM DORCAS SARAI**, Colegiado **33159**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 09 de enero del 2024

  
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1662
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-63-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Dorcas Saraí de la Cruz Sum
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé profesionalmente a la agencia municipal de extensión rural, elaborando un plan de capacitación sobre la "Importancia de la reforestación en el municipio" con jóvenes del CADER juvenil del casco urbano de La Reforma.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la formulación y ejecución del plan de capacitación de "Auto limpieza personal" dirigido a mujeres que integran el CADER ubicado en la aldea Santa Teresa del municipio de La Reforma.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé profesionalmente en la elaboración del informe de avances y logros de actividades que se realizan mensualmente de esta manera damos a conocer nuestro trabajo para llevar un control de todas las actividades que se realizarán con los diferentes grupos del CADER del municipio de La Reforma, del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración del informe mensual de ventas por los proveedores de los productos de agricultura del PAE del municipio de La Reforma.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas	Apoyé a las familias con niños que presentan DA, realizando visitas	100 %	Finalizado



prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	para capacitar a las madres de familia para preparar una receta a base de Incaparina para contribuir a disminuir la DA. Lo anterior en la comunidad de San Pedrito del municipio de La Reforma.  Apoyé enseñando a señoras la manera correcta de elaborar planillos nutritivos con plantas nativas, aprovechando recursos propios de la comunidad, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé en la aplicación de la estrategia de mejoramiento del hogar para multiplicar aprendizajes y experiencias a las familias participantes en el CADER ubicado en la comunidad de Carolina.  Apoyé profesionalmente a las familias, para aplicar estrategias sobre la separación de ambientes en el hogar ya que esta práctica ayuda a tener más privacidad entre padres e hijos y mantener los ambientes agradables para poder mejorar la salud de la familia, esto se realizó, con las familias integrantes del CADER, La Fe, en el municipio de La Reforma.	100 %  100 %	Finalizado  Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé profesionalmente a la mesa técnica de seguridad alimentaria para la visita a niños con DA llevando víveres gestionados por la comisión, (COMUSAN) del municipio de La Reforma, del departamento de San Marcos.  Apoyé a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria, gestionando raciones para realizar el banco de alimentos para los niños con DA del municipio de La Reforma.	100 %  100 %	Finalizado  Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé a la AMER realizando los informes proyectados solicitados por Sede Departamental, San Marcos.	100 %	Finalizado

## Resultado de la prestación de los servicios:

Se fortaleció las capacidades de 22 de los jóvenes en la práctica sobre la importancia de la reforestación en el municipio de La Reforma.

Se capacitó a 8 CADER Santa Teresa, Carolina, Villa Hermosa, La Fe, Los Ochoa, Santa Clara, San Isidro, Bocol con el tema prácticas de higiene del hogar.

Se realizó 8 informes del Avance Físico Financiero -IAFF- con fin de dar a conocer las actividades que realizadas en los diferentes Centros de Aprendizaje de Extensión Rural -CADER-.

Se realizó 8 informes mensuales de esta manera se mantienen actualizada la base de datos del Programa de Alimentación Escolar, a través del enlace de Sede departamental.

Se capacito a 60 familias de la comunidad de Carolina se fortalecieron y actualmente han incluido en su dieta básica, panqueques de Incaparina y tamales de chipilín para el consumo de los niños con DA.

Se realizó 5 visitas a niños con DA, dando capacitaciones sobre la importancia del consumo de la Incaparina para el desarrollo y crecimiento de los niños.

Se capacitó a 25 familias las cuales han mejorado su vivienda, a través del encalado de paredes de la vivienda, manteniendo un hogar saludable para el bienestar de los integrantes del hogar.

Se capacito y fortaleció a 50 familias con el tema separación de ambientes, mediante la utilización de los recursos de la comunidad.

Se gestiono 12 raciones de alimentos para niños con DA detectados, conjuntamente con la mesa técnica de COMUSAN, ubicadas en el municipio de La Reforma.

Se realizaron 14 visitas a niños con DA en conjunto con SESAN para conocer el avance de desnutrición con la finalidad de brindar apoyo y gestión de alimentos.

Se realizó 8 informes proyectados para informar las actividades ejecutadas de hogar rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Dorcas Saraí de la Cruz Sum  
DPI: 2635 10085 0901  
Celular: 47656669



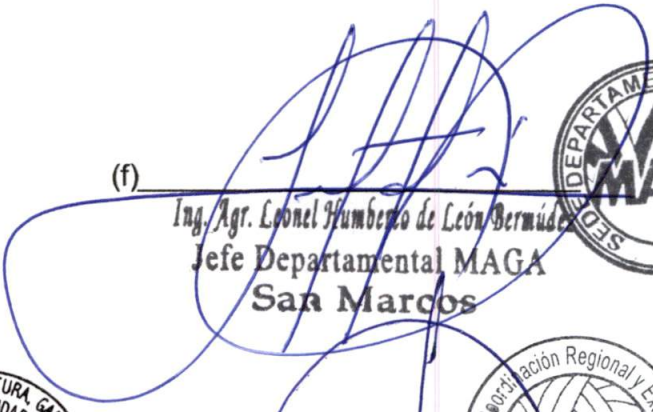
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA